

PROCES VERBAL
PRIVIND SOCIETATEA DE APA-CANAL
SC APA SERV TOP STALPENI SRL

1. PREAMBUL

SC APA SERV TOP STALPENI SRL are ca obiect principal de activitate captarea, tratarea si distribuirea apei, precum colectarea si epurarea apelor uzate.

Firma apartine EXCLUSIV Consiliului Local Stalpeni – Arges;

Drepturile actionarilor (Consiliul Local):

- Consilierii nu sunt actionari prin contributi proprii la activele firmei ci doar reprezentantii comunitatii locale in raport cu administratia UAT Stalpeni .
- Legea prevede cateva drepturi legale ce pot fi atribuite consilierilor locali, respectiv:
- Dreptul de a participa la Adunarea Generala a Actionarilor;
- Dreptul la vot in Adunarea Generala;
- Dreptul la informarea asupra desfasurarii activitatii societatii.

Consilierii locali sunt reprezentantii legali ai comunitatii si trebuie sa-si exercite drepturile cu buna credinta, cu respectarea drepturilor si a intereselor legitime ale societatii de apa-canal.

Firma apartine de drept Consiliului Localb, in sa de fapt este o societate a intregii comunitati de a carei corecta desfasuare a activitatii este insarcinat Consiliul Local Stalpeni.

Firma nu este subordonata Primarului sau aparatului de specialitate, deciziile acestora in raport cu firma fiind nule de drept.

2. MASURI DE REABILITARE A SC APA SERVTOP STALPENI SRL

Profitul inseamna diferenta dintre venituri si cheltuieli

VENITURI

Veniturile firmei provin din facturarea serviciilor catre client. Aceste facturi se emit in functie de un cost stabilit de catre Consiliul local.

Fiind singura sursa de venit a firmei, pretul pentru cele doua servicii trebuie astfel calculate incat sa acopere cheltuielile plus un profit care sa asigure retehnologizarea sau modernizarea retelei de apa-canal.

Pe langa aspectul pretului pe fiecare unitate de serviciu mai este nevoie ca sumele facturate sa fie incasate , iar incasarile sa ajunga in totalitate in contabilitatea firmei altfel degeaba veniturile pe hartie acopera cheltuielile daca nu se regasesc si in visteria societatii.

CHELTUIELI

Principalele cheltuieli sunt cel mai probabil:

- cheltuieli de personal (salarii);
- cheltuieli de energie electrica necesara captarii apei potabile si pomparii apei in retea, precum si de preluare a apelor uzate si de tratare a lor;
- cheltuieli de functionare a societatii(sediu, casierie);
- cheltuieli de transmitere a facturilor ;
- cheltuieli cu piesele de schimb si subansamble ce necesita reparatii/ schimbare;
- cheltuieli de transport ale personalului de interventie;
- cheltuieli de retehnologizare
- cheltuieli de instruire a personalului.

3. UNDE SE POATE ACTIONA

Propunem cateva directii de actiune pentru a reduce pierderile si pentru cresterea veniturilor si a incasarilor:

- scaderea consumului de current electric prin adaugarea de surse regenerabile, prin retehnologizari din fonduri europene coroborat cu achizitia unor pompe mai performante si eficiente energetic;
- marirea numarului de consumatori(bransarea tuturor gospodariilor la reseaua de canalizare existenta si care este in functiune);
- achizitia de consumabile – cloramina, piese etc – printr-un contract ferm de furnizare sau asocierea cu alte firme de acelasi profil de activitate pentru un parteneriat de aprovizionare comun;
- transmiterea facturilor online;(in format electronic)
- plata facturilor sa se poata efectua cu cardul sau prin transfer bancar;
- cresterea pretului pentru mc/apa-canal;
- cresterea gradului de colectare soldurilor facturilor;

- incheierea de contracte de furnizarea a apei potabile in conditii de pausala cu cetatenii satului Ogrezea si avizarea acestora in scris ca in termen de maxim 60 zile calendaristice au obligatia construirii de camine dotate cu apometre la limita proprietatii;
 - inlocuirea apometrelor defecte , cu geam spart care nu se pot citi;
 - toti consumatorii de apa potabila sa fie avizati prin notificari scrise ca, in termen de maxim 60 zile calendaristice, au obligatia sa mute caminele cu apometre la limita proprietatii (valabil pentru cei care nu le au la limita proprietatii);
 - cresterea cantitatii de apa furnizata catre consumatorii satelor Radesti si Opresti prin reabilitarea si dotarea cu sisteme automate care sa compenseze alimentarea cu energie electrica a forajelor nr. 2 Radesti si Opresti, aceste foraje intrand in regim de avarie frecvent atunci cand apar consumuri mari de energie in reseaua de alimentare electrica (pompele celor doua foraje fiind legate direct la reseaua publica de alimentare cu energie electrica);
 - consumul estimat de curent electric transmis catre distribuitorul de energie electrica a fie cel real - citit pe teren -, pentru a se evita plata unor facturi foarte mari la recalculare;
 - amplasarea unor apometre - capat de retea, pentru a gestiona cat mai bine si in timp real apa furnizata catre consumatori si a putea identifica cat mai rapid eventualele pierderi tehnologice sau furturi;
 - recuperarea de urgenta a creantelor datorate de rai platnici prin somatii scrise;
 - administratorul firmei de apa - canal sa prezinte lunar in sedinta Consiliului Local un raport detaliat al veniturilor (sume incasate), cheltuieli si eventualele pierderi, precum si natural lor;
 - repunerea de urgenta in functiune a tuturor statiilor de clorinare constatate a nu fi functionale in urma verificarilor facute de Comisia de Apa a CL Stalpeni, in data de 7 martie 2021 si in data de 20 martie 2021;
 - monitorizarea stricta a acestor statii si eliminarea sincopelor de functionare (**accest aspect reprezentand un factor de risc pentru sanatatea populatiei**);
 - citirea lunara a indexului contoarelor de curent si apa si evidentierea lor intr-un registru tinut la sediul firmei (realizarea unor statistici clare intre consumul de curent si cantitatea de apa produsa);
 - stabilirea zonelor si a bazinelor cu cele mai mari pierderi de apa;
 - determinarea tuturor cauzelor ce conduc la pierderea de apa;
 - imbunatatirea serviciului de incasare prin angajarea unui casier si organizarea mai eficienta a incasarilor;
 - achitarea la timp a salariilor brute aflate in plata si a celorlalte cheltuieli curente;
 - obligativitatea punerii la dispozitia Comisiei de Apa a tuturor documentelor si informatiilor cerute.

4. CONDITII SALARIATI – DREPTURI SI RESPONSABILITATI

Fata de actualii si viitorii salariati ai societatii cerem sa se aiba in vedere urmatoarele:

- salariatii societatii de apa SC APA SERV TOP STALPENI SRL au dreptul, in conformitate cu legislatia in vigoare, la plata salariului integral pentru munca prestata in cadrul normei lunare de lucru;
- beneficiaza de concediu de odihna;
- au dreptul la echipament de protectie a muncii, materiale sanitare si de igiena;
- sa fie dotati corespunzator cu echipamente tehnologice si scule pentru eventualele reparatii si interventii la reseaua de apa potabila sau canalizare;
- dotarea cu mijloace de transport pentru deplasarea in teritoriu pentru verificarea statiilor de repompare , a statiilor de clorinare , statiilor de epurare a apei reziduale precum si pentru remedierea defectiunilor ce apar in teren sau decontarea cheltuielilor de transport atunci cand o fac cu mijloace personale;
- salariatii au obligatia sa aiba o conduita decenta in relatia cu consumatorii (clientii);
- sa dea dovada de colegialitate si de spirit de echipa;
- sa vina cu initiative, propuneri si sugestii privind modernizarea societatii de apa;
- sa respecte programul de lucru;
- sa poarte echipamentul de protectie a muncii;
- sa dea dovada de promptitudine atunci cand apar defectiuni neprevazute la reseaua de apa-canal;
- sa beneficieze de motivare salariala atunci cand au prestat munca in afara orelor de program;
- salariatii societatii de apa au obligatia sa raspunda intrebarilor si interpelarilor facute de membrii comisiei de apa privitoare la anumite informatii privind activitatea pe care o desfasoara in timpul programului de lucru;
- salariatii se subordoneaza, pe linie ierarhica, doar administratorului societatii. Nimeni din administratia primariei nu le poate cere sau sa ii poata obliga sa efectueze activitati in afara fisei postului.

4. RELATIA CONDUCERII SOCIETATII CU C.L. STALPENI SI COMISIA DE APA

Activitatea Comisiei de Apa, comisie constituita legal prin HCL, de la infiintarea acesteia si pana in prezent scoate in evidenta urmatoarele aspecte:

- lipsa de transparenta si refuzul de a pune la dispozitie toate informatiile cerute;
- tergiversarea actiunilor Comisiei de Apa prin refuzul administratorului Nitu Gheorghe de a participa la intrunirile Comisiei de Apa si de a pune in aplicare masurile stabilite, avand ca

motivatie discutiile avute cu dl Primar si cu Administratorul comunal, carora le-a pus la dispozitie documente si inscrisuri, de a caror opinie a tinut cont, desi nu are nicio relatie de subordonare cu niciunul dintre acestia;

- neprezentarea situatiei financiare a societatii de apa incepand cu luna decembrie in sedintele Consiliului Local.

In urma verificarilor si analizelor efectuate au fost evidentiata mai multe aspecte privind deficientele de functionare de pana acum ale societatii, deficiente ce se regasesc in raportul atasat la prezentul proces verbal de constatare.

Membrii comisiei de apa:

Data: 23.03.2021

C. CONSTANTIN

D. CONSTANTIN

T. VALERICA

S. ION

S. BOGDAN