



CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI
JUDEȚUL ARGEȘ
Sat Livezeni, Str. Principala , nr. 16,
Cod poștal 117665, Stalpeni, România
Tel +4(0248)565537/ Fax: +4(0248) 537480
Web: www.comunastalpeni.ro
E-mail: primarie@stalpeni.cjarges.ro



PROIECT DE HOTARARE

Nr.5/23.01.2026

Privind aprobarea Planului Anual de Actiune privind Serviciile Sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Stalpeni pentru anul 2026

Consiliul Local al Comunei Stalpeni intrunit in sedinta ordinara in data de ;

Avand in vedere:

- * referatul de aprobare al Primarului Comunei Stalpeni, nr. 483/21.01.2026;
- * raportul compartimentului de resort nr.490/21.01.2026 ;
- * avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Stalpeni;

In conformitate cu prevederile art.112,alin(3) lit.b) si art. 118 din Legea Asistentei Sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza dispozitiilor art. 129, alin(2),lit d) si alin(7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE :

Art. 1. Se aproba Planul Anual de Actiune privind Serviciile Sociale acordate la nivelul comunei Stalpeni, judetul Arges pentru anul 2026, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Stalpeni, prin compartimentele Asistenta sociala, Contabilitate, Juridic;

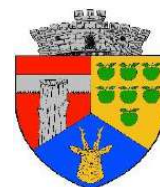
Art. 3 Prezenta hotarare se comunica de catre secretarul general al comunei, Institutiei Prefectului Arges, Primarului comunei Stalpeni , compartimentelor mentionate mai sus si se aduce la cunostiinta publica prin afisare si publicare pe site-ul comunei Stalpeni.

Initiator,
PRIMAR,
Gabi SERBANOIU

vizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU Marius Florinel



CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI
JUDEȚUL ARGEȘ
Sat Livezeni, Str. Principala , nr. 16,
Cod poștal 117665, Stalpeni, România
Tel +4(0248)565537/ Fax: +4(0248) 537480
Web: www.comunastalpeni.ro
E-mail: primarie@stalpeni.cjarges.ro



Nr.490/21.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Stalpeni, judetul Arges in anul 2026

Legea 292/2011 a asistentei sociale, reglementeaza cadrul general de organizare, functionare si finantate a sistemului national de asistenta sociala in Romania.

La art. 112 alin(3) lit.b) din Legea 292/2011, se precizeaza ca , in domeniul organizarii administrarii si acordarii serviciilor sociale, autoritatile administratiei publice locale au obligatia ca in urma consultarii furnizorilor publici si privati, a asociatiilor profesionale si a organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor, elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare.

Conform precederilor art. 115 alin(1) lit.a) din legea mai sus mentionata, autoritatile administratiei publice locale de la nivelul comunelor realizeaza atributiile prevazuta la art.112, prin serviciile publice de asistenta sociala, respectiv compartimentele functionale cu atributii de asistenta sociala.

Pe langa atributiile prevazute la alin(1), autoritatile administratiei publice locale de la nivelul comunelor au obligatia de a transmite serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean, strategiile locale si planurile anuale de actiune, precum si datele si informatiile colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii publici si privati, precum si serviciile administrate de acestia.

Statul, prin autoritatile administratiei publice locale si centrale, isi asuma responsabilitatea de realizare a masurilor si actiunilor prevazute in actele normative privind beneficiile de asistenta sociala si serviciile sociale.

Beneficiile de asistenta sociala sunt acordate in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu.

Beneficiile de asistenta sociala acordate prin autoritatile administratiei publice centrale direct sau prin institutiile aflate in subordinea acestora, se stabilesc in bani sau in natura si reprezinta masuri financiare destinate asigurarii unui standard minim de viata, sustinerii familiei si copilului, promovarii si garantarii exercitarii de catre persoanele cu nevoi speciale a drepturilor si libertatilor fundamentale.

Serviciile sociale reprezinta activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor speciale, individuale, familiale sau

de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii.

La art.2 alin.(1) din Anexa nr. 3 la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurilor orientative de personal , se precizeaza ca , Compartimentul de asistenta sociala de la nivel local indeplineste functia de strategie, prin care se asigura elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local.

Conform art. 5 alin(1) din HG. Nr. 797/2017, planul anual de actiune se elaboreaza in conformitate cu strategia de dezvoltare a servciilor sociale proprie, precum si cea a judetului.

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, finantare, propuneri elaborate de serviciul public de asistenta sociala reprezentand transpunerea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unui sistem de asistenta sociala coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Stalpeni.

Planul anual de actiune cuprinde si planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

Avand in vedere cele expuse mai sus, supunem spre analiza si aprobare Planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate in anul 2026, la nivelul comunei Stalpeni, judetul Arges.

Inspector,
Stanciu Cristina.



CONSILIUL LOCAL
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI
JUDEȚUL ARGEȘ
Sat Livezeni, Str. Principala , nr. 16,
Cod poștal 117665, Stalpeni, România
Tel +4(0248)565537/ Fax: +4(0248) 537480
Web: www.comunastalpeni.ro
E-mail: primarie@stalpeni.cjarges.ro



HOTARARE

Nr. ____/____

Privind aprobarea Planului Anual de Actiune privind Serviciile Sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Stalpeni pentru anul 2026

Consiliul Local al Comunei Stalpeni intrunit in sedinta ordinara in data de ;

Avand in vedere:

- * referatul de aprobare al Primarului Comunei Stalpeni, nr. 483/21.01.2026;
- * raportul compartimentului de resort nr. 490/21.01.2026 ;
- * avizele comisiilor de specialitate ;

In conformitate cu prevederile art.112,alin(3) lit.b) si art. 118 din Legea Asistentei Sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza dispozitiilor art. 129, alin(2),lit d) si alin(7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Planul Anual de Actiune privind Serviciile Sociale acordate la nivelul comunei Stalpeni, judetul Arges pentru anul 2026, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Stalpeni, prin compartimentele Asistenta sociala, Contabilitate, Juridic;

Art. 3. Prezenta hotarare se comunica de catre secretarul general al comunei, Institutiei Prefectului Arges, Primarului comunei Stalpeni , compartimentelor mentionate mai sus si se aduce la cunostiinta publica prin afisare si publicare pe site-ul comunei Stalpeni.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Machedon Mariana Nicoleta

Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL
Dinculescu Marius Florinel

RAPORT
privind aprobarea planului anual de actiuni al serviciilor sociale
in comuna Stalpeni , anul 2026

Asistenta sociala functioneaza ca un compartiment in aparatul de specialitate al primarului, fara personalitate juridica, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

Art. 112 alin.(3) lit.a)si b) din Legea 292/2011 a asistentei sociale prevede;

"In domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii principale;

- a) Elaboreaza, in concordanta cu strategiile nationale si nevoile locale identificate, strategia judeteana, respectiv locala de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu si lung , dupa consultarea furnizorilor publici si privati, a asociatiilor profesionale si a organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor si raspund de aplicarea acesteia;
- b) In urma consultarii furnizorilor publici si privati, a asociatiilor profesionale si a organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor, elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare.

Art.118 din Legea 292/2011 a asistentei sociale prevede;

" Planurile anuale de actiune privind serviciile sociale se elaboreaza de catre autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu masurile si actiunile cuprinse in strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului de care apartin.

Planurile anuale de actiune privind serviciile sociale prevazute la alin 1 cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor de la furnizori privati, programul de subventionare, bugetul estimat si sursele de finantare.

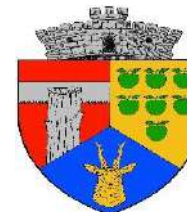
Planul anual de actiune elaborat de catre autoritatile administratiei publice locale, anterior aprobarii acestuia prin hotarare a consiliului local, se transmite pentru consultare Consiliului judetean .

Avand in vedere prevederile legale, propun Consiliului Local stalpeni , aprobarea Planului de actiune privind serviciile sociale, conform anexei.

Intocmit,inspector Stanciu Cristina



PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI
JUDEȚUL ARGES
Sat Livezeni, Str. Principala , nr. 16,
Cod poștal 117665, Stalpeni, România
Tel +4(0248)565537/ Fax: +4(0248) 537480
Web: www.primariastalpeni.ro
E-mail: primarie@stalpeni.cjarges.ro



PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SI MASURILE PROPUSE PENTRU ANUL 2026

Sistemul national de asistenta sociala reprezinta ansamblul de „masuri si actiuni” prin care statul , reprezentat de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si de societatea civila , intervin pentru prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare ori permanente ale situatiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea sociala a persoanei, familiei, grupurilor ori comunitatilor.

GENERALITATI:

Planificarea este un sistem informatic prin care o institutie isi defineste anumite prioritati esentiale pentru indeplinirea misiunii ei.

Planificarea strategica are la baza principii si valori cum ar fi;

- a) **Solidaritatea sociala**, potrivit careia intreaga comunitate participa la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesita suport si masuri de protectie sociala pentru depasirea sau limitarea unor situatii de dificultate, in scopul asigurarii incluziunii sociale, a acestor categorii de populatie;
- b) **Subsidiaritatea**, potrivit careia, in situatia in care persoana sau familia nu isi poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locala si structurile ei asociative si complementare, statul;
- c) **Universalitatea**, potrivit careia fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala, in conditiile prevazute de lege;
- d) **Respectarea demnitatii umane**, potrivit careia fiecarei persoane, ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii, ii sunt respectate statutul individual si social si dreptul la intimitate si protectie impotriva oricarui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **Abordarea individuala**, potrivit careia masurile de asistenta sociala trebuie adaptate situatiei particulare de viata a fiecarui individ; acest principiu ia in considerare caracterul si cauza unor situatii de urgenta care pot afecta abilitatile individuale, conditia fizica si mentala, precum si nivelul de integrare sociala a persoanei; suportul adresat situatiei de dificultate individuala, constand inclusiv in masuri de sustinere, adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **Parteneriatul**, potrivit caruia autoritatile publice centrale si locale, institutiile publice si private, organizatiile neguvernamentale, institutiile de cult recunoscute de lege precum si membrii comunitatii , stabilesc obiective comune, conlucreaza si mobilizeaza toate resursele necesare pentru asigurarea unor conditii de viata decente si demne pentru persoanele vulnerabile;

- g) **Participarea beneficiarilor**, potrivit careia beneficiarii participa la formularea si implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social si se implica activ in viata comunitatii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activitati voluntare desfasurate in folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **Transparenta**, potrivit careia se asigura cresterea gradului de responsabilitate a administratiei publice centrale si locale fata de cetatean, precum si stimularea participarii active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **Nediscriminarea**, potrivit careia persoanele vulnerabile beneficiaza de masuri si actiuni de protectie sociala fara restrictie sau preferinta fata de rasa, nationalitate, origine, etnica, religie, sex ori orientare sexuala, limba, categorie sociala, varsta, apartenenta la o categorie defavorizata;
- j) **Eficacitatea**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are in vedere indeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activitati si obtinerea celui mai bun rezultat in raport cu efectul proiectat;
- k) **Eficienta**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are la baza respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **Proximitatea**, potrivit careia serviciile sunt organizate cat mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului si mentinerea persoanei cat mai mult posibil in propriul mediu de viata;
- m) **Echitatea**, potrivit careia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru acelasi tipuri de nevoi, beneficiaza de drepturi sociale egale;
- n) **Respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit caruia fiecare persoana are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sociale, asigurandu-se ca aceasta nu ameninta drepturile sau interesele legitime ale celorlalti;
- o) **Activizarea**, potrivit careia masurile de asistenta sociala au ca obiectiv final incurajarea ocuparii, in scopul integrarii/reintegrarii sociale si cresterii calitatii vietii persoanei si intarirea nucleului familial;
- p) **Caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistenta sociala, potrivit caruia pentru aceiasi nevoie sau situatie de risc social se poate acorda un singur beneficiu de acelasi tip;
- q) **Confidentialitatea**, potrivit careia, pentru respectarea vietii private, beneficiarii au dreptul la pastrarea confidentialitatii asupra datelor personale si informatiilor referitoare la viata privata si situatia de dificultate in care se afla;
- r) **Complementaritatea si abordarea integrata**, potrivit carora, pentru asigurarea intregului potential de functionare sociala a persoanei ca membru deplin al familiei, comunitatii si societatii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului si acordate integrat cu o gama larga de masuri si servicii din domeniul economic, educational, de sanatate, cultural, etc.;
- s) **Concurenta si competitivitatea**, potrivit carora furnizorii de servicii sociale publici si privati trebuie sa se preocupe permanent de cresterea calitatii serviciilor acordate si sa beneficieze de tratament egal pe piata serviciilor sociale;

- t) **Egalitatea de sanse**, potrivit careia beneficiarii, fara niciun fel de discriminare, au acces in mod egal la oportunitatile de implinire si dezvoltare personala, dar si la masurile si actiunile de protectie sociala;
- u) **Dreptul la libera alegere** a furnizorului de servicii , potrivit caruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber furnizorii acreditati;
- v) **Focalizarea**, potrivit careia beneficiile de asistenta sociala si serviciile sociale se adreseaza celor mai vulnerabile categorii de persoane si se acorda in functie de veniturile si bunurile acestora.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Stalpeni s-a elaborat in conformitate cu prevederile art. 112 alin(3)litb), art.115 alin(2) si art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul primariei comunei Stalpeni cuprinde:

- Date privind administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale- capitolul I;
- Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
- Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale – capitolul III

CAPITOLUL .1 ADMINISTRAREA< INFIINTAREA SI FINANTAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr.crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumire serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Buget estimat pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente					
					Buget local	Buget Judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
1	0	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilitati prin asistent personal	45	39	0	0	0	0	0	Asistenti personali

- B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate in anul 2026; UNITATE de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice fara apartinatori, avand in vedere ca numarul de varstnici este in crestere, daca vor fi aprobate fonduri.
- C. Programul annual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
Contractarea serviciilor sociale din fonduri publice se face pe baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2026 exista o probabilitate scazuta privind contractarea de servicii sociale din fonduri publice.
- D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare;
- in acest moment nu avem niciun proiect de subventionare, pentru anul 2026.

CAPITOLUL .2 PLANIFICAREA ACTIVITATILOR DE INFORMARE CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE PE PLAN LOCAL SI ACORDAREA ACESTORA COMUNITATII

Nr. crt	Obiective generale	Obiective specifice	Actiuni desfasurate	finantare	indicatori	termeni
1.	Asigurarea unor servicii sociale adaptate cerintelor beneficiarilor ce fac parte din grupul tinta din comuna Stalpeni, prin identificarea si planificarea actiunilor si resurselor necesare atingerii acestui obiectiv general	Consolidarea capacitatii sistemului de servicii sociale; Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul comunei Stalpeni, astfel incat sa avem cat mai putine cazuri; aceste servicii sunt destinate grupului identificat la nivelul comunei Stalpeni: Persoane varstnice, Persoane cu dizabilitati, Copii aflati in dificultate, Victimele violentei domestice si a altora; Asigurarea operativa de catre autoritatea publica a	Prin perfectionarea procedurilor si mecanismelor de cooperare interinstitutionale existente, la nivelul principalilor actori implicati (DGASPC, autoritati locale acreditate ca furnizori de servicii sociale, ONG-uri acreditate ca furnizori de servicii sociale, etc) astfel incat serviciile sociale sa fie oferite in mod eficient in conformitate cu nevoile identificate si cu standardele de calitate din domeniu; Prin perfectionarea asistentului social din cadrul Compartimentului de asistenta sociala din cadrul primariei Stalpeni, in vederea aplicarii eficiente a legislatiei in vigoare; Prin intermediul compartimentului pentru relatii publice sau al persoanei desemnate in acest scop, conform art.3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;	Buget local	Membrii consiliului comunitar consultativ Nr. campanii de ajutorare organizate	Permanet
2.						

	Dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii, capabil sa asigure incuiziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal , nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii comunei	accesului la informatiile de interes public se face din oficiu sau la cerere; Promovarea bunelor practici in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu ; Promovarea unui model de dezvoltare socio-economica la nivelul comunei Stalpeni, care sa stimuleze economia locala facilitand incluziunea sociala a persoanelor din grupurile vulnerabile/ marginalizate astfel incat numarul acestora sa fie mai mic,	Prin crearea unui site cu informatii din domeniul asistentei sociale, inaintarea de propuneri privind imbunatatirea cadrului legislativ; Afisare la panourile publicitare din comuna a informatiilor cu privire la servicii si beneficii sociale; Afisarea pe site-ul primariei a informatiilor, activitatilor din domeniul serviciilor si beneficiilor sociale; Nominalizarea pe sate a unor persoane, angajati ai magazinelor, preoti, profesori, angajati ai primariei, etc, in sesizarea unor situatii de risc pentru persoane/ familii.			
3.	Actualizarea bazei de date cu beneficiarii si serviciile de asistenta sociala	3.1. actualizarea registrelor speciale cu cererile cetatenilor pe categorii de beneficiar conform legislatiei in vigoare 3.2. Infiintarea si implementarea unui sistem armonizat, integrat si performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Stalpeni	Intocmirea unui registru unic pentru compartimentul de asistenta sociala Organizarea, la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private(ONG-uri, fundatii,asociatii, etc) pentru copii, a urmatoarelor tipuri de actiuni: - prevenirea abuzului, - neglijarii; - exploatarei si a oricaror forme de violenta asupra copilului de parintii naturali - informarea parintilor si a copiilor cu privire la alimentatia celor mici.	Buget local	Functionarii publici din cadrul primariei	Permanent

		3.3 Dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale	Organizarea , la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private(ONG-uri, fundatii, asociatii etc)pentru persoanele de varsta a treia, a urmatoarelor tipuri de actiuni: - de asigurare si dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele varstnice prin ingrijire temporara sau permanenta la domiciliu, ingrijire temporara sau permanenta in camine pentru persoane varstnice, precum si facilitarea accesului acestora in centre de zi, cluburi pentru varstnici, case de ingrijire temporara, apartamente sau locuinte sociale, etc. Informare si consiliere a locuitorilor comunei in orice domeniu de interes al serviciilor si masurilor sociale. Organizarea unor intalniri periodice la care va participa personalul primariei, partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, alte persoane cu pregatire si expertiza in domeniul serviciilor sociale, alti invitati, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunitatii	Buget local	Functionarii publici din cadrul primariei	Permanent
4.	Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale si asigurarea continuitatii acestora pe plan local	4.1. Consiliere si mediere in vedrea cunoasterii de catre persoanele aflate in dificultate, a beneficiilor si serviciilor de asistenta sociala acordate pe plan local 4.2. Masuri de informare, evaluare si monitorizare pentru copii cu parinti plecati la munca in	Consiliere sociala primara Corespondenta cu scoala, vizite la domiciliu, notificari, intocmire fise observatie, fisa risc, corespondenta instante, efectuare anchete sociale, raport privind evolutia copilului si a modului in	Buget local	Nr. persoane consiliate Numar familii vizitate	Permanent Permanent

		strainatate conform H G. Nr. 612/2025 privind modificarea HG nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, precum si pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre directiile generale de asistenta sociala si serviciile publice de asistenta sociala si a modelului standard al documentelor elaborate de catre acestea.	care acesta este ingrijit, plan de servicii si dispozitii primar, situatii monitorizare Sprijinirea populatiei in vederea completarii formularelor pentru obtinerea delegarii autoritatii parintesti; Efectuare anchete sociale, Comunicarea beneficiarilor.	Buget local	Numar copii in situatie de risc Numar cereri intocmire dosar delegare autoritate parinteasca Numar dovezi certificare notificare plecare strainatate	
5	Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la beneficii si servicii sociale	5.1. Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru familiile/persoanele singure fara venituri sau cu venituri mici, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune 5.2. Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru familiile, persoanele singure	- Sprijinirea poulatiei in vederea completarii formulalelor de acordare VMI; - Intocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordare VMI; - consiliere; - efectuare anchete sociale; - intocmire referate; - intocmire proiecte de dispozitie; - intocmirea dispozitiilor; - comunicarea beneficiarilor - Sprijinirea populatiei in vederea completarii formularelor de acordare pentru incalzirea locuintei cu lemne, combustibil petrolier;	Buget de stat prin Agentia Judeteana de plati si Inspectie Sociala	Nr. de beneficiari	Permanent

	fara venituri sau cu venituri mici a ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri conform Legii nr. 226/20121 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie.	- intocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea ajutorului de incalzire; - consiliere; - intocmire referate; - intocmire proiecte de dispozitie; - intocmire dispozitii; - Comunicare beneficiari.	Buget de stat prin Agentia Judeteana de plati si Inspectie Sociala	Nr. de beneficiari - cereri populatie - referate, - proiecte dispozitii, - dispozitii, - comunicari	Sezonul rece
	5.3.Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru familiile, persoanele singure fara venituri sau cu venituri mici a alocatiei de stat conform Legii nr. 61/1993 actualizata privind alocatia de stat pentru copii cu modificarile si completarile ulterioare, este o forma de sprijin pentru familiile care au copii in varsta de pana la 18 ani si peste 18 ani care frgventeaza cursurile scolare	Sprijinirea populatiei in vederea completarii formularelor de acordare a alocatiei de stat; - completarea dosarului; - intocmirea borderoului.	Buget de stat	Nr. de beneficiari - de cereri; - borderouri	Anual
	5.4. Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru beneficiarii de indemnizatie lunara pentru cresterea copiilor si a stimulentului de insertie conform	Sprijinirea populatiei in vederea completarii formularelor de acordare a indemnizatiei lunare pentru cresterea copilului si a stimulentului de insertie, - completarea dosar, - borderouri	Buget de stat prin Agentia Judeteana de plati si	Nr. de beneficiari - de cereri indemnizatie lunara,	

	Ordonantei de Urgenta nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, este un drept pe care il au oricare dintre parintii firesti ai copilului cu varsta pana la 2 ani		Inspectie Sociala	- de cereri stimulent de insertie, - borderouri	
	5.5. Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru beneficiarii de stimulent educational sub forma de tichet de gradinita, care se acorda lunar conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenid din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare, se acorda in scopul stimularii frecventarii cursurilor invatamantului prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate si al cresterii accesului la educatie.	Sprijinirea populatiei in vederea completarii formularelor de acordare a stimulentului educational sub forma de tichete sociale pentru gradinita - complete dosar; - adrese, - borderouri	Buget local	Nr. de beneficiari - de cereri Nr. de beneficiari	Pe perioada cursurilor scolare permanent

		5.6.mentinerea rolului autoritatii tutelare la nivelul local	- Sprijin in vederea instituirii curatelei/ tutelei prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instantei de judecata sau a notarului public;\ - sprijinul parintilor in situatia de a divorta, stabilirii pensiei alimentare sau a programului de vizite prin efectuarea anchetelor sociale la soliciotarea instantei de judecata sau a notarului public.			
		5.7.Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru beneficiarii de asistent personal sau de indemnizatie de handicap grav conform Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.	Sprijinirea populatiei in vederea completarii cererilor si formularelor de acordare a indemnizatiei pentru persoana cu handicap grav sau incadrarea ca asistent persoanal; - efectuarea anchetelor sociale, - intocmirea referatelor, - intocmirea dispozitiilor, - comunicarea beneficiarilor - monitorizarea atributiilor si obligatiilor ce le revin asistentilor persoanali ai persoanelor incadrate in grd de hamdicap grav cu asistent personal, astfel incat persoana cu handicap grav sa primeasca ingrijire speciala conform dizabilitatii pe care o are.	Buget local Buget de stat	Nr. de beneficiari - de cereri indemnizatie - cereri asistent personal, - referate. - dispozitii, - contacte de munca	Anual
		5.8.sprijinirea persoanelor varstnice vulnerabile se realizeaza prin	- consiliere juridica a persoanelor vulnerabile; - efectuarea anchetelor sociale pentru evaluare/ reevaluare in vederea incadrarii in grad de handicap, - urmarirea si indeplinirea obligatiilor contractuale ale intretinatorilor persoanelor varstnice care au incheiat contracte cu clauze de intretinere si uzufruct viager			permanent

1.Revizuirea /actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/ se afiseaza la sediul primariei;

- activitatea proprie si serviciile sociale administrate – formulare/modele de cereri in format printabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate etc.- lunar
- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate, judet si a serviciilor acordate de acestia- lunar
- situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului’ - cel putin anual
- activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada evaluarii initiale , a anchetelor sociale- cand este cazul
- Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, in colaborare cu alte servicii publice de interes local, etc.- cand este cazul;
- Activitati de informare si consiliere cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere socialaetc.- permanent
- mesaje de interes public transmise prin media online- cand este cazul.

CAPITOLUL 3. PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A PERSOANALULUI CARE LUCREAZA IN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1.	Cresterea calitatii resurselor umane cu atributii in domeniul asistentei sociale	Insusirea de catre personal a legislatiei in vigoare, aplicarea si adoptarea acesteia la situatiile existente	Buget local	Evaluarea periodica a persoanelor	anual
		Participarea la sesiuni de instruire a asistentului social	Buget local	Evaluarea periodica a persoanelor	semestrial
		Participarea la sesiuni de instruire a asistentilor personali	Buget local	Evaluarea periodica a persoanelor	la 2 ani

Monitorizarea;

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele ce s-au stabilit.

Responsabilii cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul anual de actiune sunt autoritatile administratiei publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora , in functie de atributii.

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pentru anul 2026. Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicATORI:

- Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- Realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta sociala, asa cum este prevazut in legislatia in vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de actiune privind masurile sociale si masurile de asistenta sociala se realizeaza conform bugetului de venituri si cheltuieli in care sunt cuprinse investitiile si sumele alocate pentru serviciul de protectie si asistenta sociala in anul 2026.

Consideratii finale;

Prezentul Plan de Actiune privind Dezvoltarea Serviciilor Sociale pentru anul 2026 este adus la cunostinta personalului, a partenerilor, a comunitatii si a altor factori interesi. Fiecare persoana implicata in acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de actiune privind serviciile sociale dezvoltate prin Compartimentul de asistenta sociala in anul 2026, pentru modificarea si completarea caruia va putea face propuneri. Planul de actiune va fi adus la cunostiinta beneficiarilor, prin expunerea acestuia intr-un spatiu accesibil unde va putea fi consultat.

Vizat spre legalitate
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

intocmit
inspector,
Stanciu Cristina

15
Bucuresti
Sector 1



JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.058

www.siargeș.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001



CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI STĂLPENI



Având în vedere Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, întocmit de reprezentanții instituției dumneavoastră și înaintat spre consultare prin adresa nr. 9280/12.12.2023, fiind înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 33117/16.12.2023, vă comunicăm faptul că, în urma analizării acestuia, am constatat că prezentarea informațiilor s-a făcut cu respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086 din data de 20.02.2018, privind aprobarea modelului cadrui al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, vă precizăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 6 alin 1, lit. b din Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la data aprobării, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale trebuie transmis către serviciul public de asistență socială de la nivel județean.

Cu stimă!

PREȘEDINTE,
Ion MÎNZÎNĂ

